

# Wie führe ich meinen Hefter richtig?

## Gute Hefterführung

Damit du dich ordentlich auf Leistungserhebungen vorbereiten kannst, ist eine ordentliche und übersichtliche Hefterführung dringend notwendig. Achte darauf, dass du deinen Hefter ordentlich führst.

- ❖ Ich gestalte ein Deckblatt.
- ❖ Ich verwende die für das jeweilige Fach festgelegte Papierart (liniert/kariert) und halte Reserveblätter bereit.
- ❖ Ich ziehe links und rechts einen Rand und halte diesen auch ein.
- ❖ Ich schreibe sauber und ordentlich mit Füller.
- ❖ Ich beachte die fachspezifische Einteilung und Gestaltung meines Hefters.
- ❖ Ich schreibe zu den Aufzeichnungen das Datum auf.
- ❖ Ich achte auf das vollständige und chronologische Abheften meiner Aufzeichnungen, Arbeitsblätter und Tests.
- ❖ Ich hebe Überschriften hervor.
- ❖ Ich unterstreiche mit Lineal.
- ❖ Ich markiere Merkstoff.

## **Kriterien zur Bewertung**

Einhaltung der Kriterien der Checkliste	10 Punkte
Vollständigkeit/ fachliche Korrektheit	10 Punkte
Gestaltung (Bilder, Sauberkeit)	6 Punkte
Gesamt	26 Punkte

## **Kriterien zur Bewertung von Projektheftern**

Vollständigkeit/ fachliche Kompetenzen/ Quellenangaben	80%
Form/ Gestaltung/ Einhaltung Abgabetermin	20%
	der Gesamtpunktzahl