

Wie führe ich meinen Hefter richtig?

Gute Hefterführung

Damit du dich ordentlich auf Leistungserhebungen vorbereiten kannst, ist eine ordentliche und übersichtliche Hefterführung dringend notwendig. Achte darauf, dass du deinen Hefter ordentlich führst.

- ❖ Ich gestalte ein Deckblatt.
- ❖ Ich verwende die für das jeweilige Fach festgelegte Papierart (liniert/kariert) und halte Reserveblätter bereit.
- ❖ Ich ziehe links und rechts einen Rand und halte diesen auch ein.
- ❖ Ich schreibe sauber und ordentlich mit Füller.
- ❖ Ich beachte die fachspezifische Einteilung und Gestaltung meines Hefers.
- ❖ Ich schreibe zu den Aufzeichnungen das Datum auf.
- ❖ Ich achte auf das vollständige und chronologische Abheften meiner Aufzeichnungen, Arbeitsblätter und Tests.
- ❖ Ich hebe Überschriften hervor.
- ❖ Ich unterstreiche mit Lineal.
- ❖ Ich markiere Merkstoff.

Kriterien zur Bewertung

Einhaltung der Kriterien der Checkliste	10 Punkte
Vollständigkeit/ fachliche Korrektheit	10 Punkte
Gestaltung (Bilder, Sauberkeit)	6 Punkte
Gesamt	26 Punkte

Kriterien zur Bewertung von Projektheftern

Vollständigkeit/ fachliche Kompetenzen/ Quellenangaben	80%
Form/ Gestaltung/ Einhaltung Abgabetermin	20%
	der Gesamtpunktzahl